

Tutorial de emissão de certificados pessoais pelo ICPEdu e Assinatura de documentos na UFERSA



Mossoró/2020

Versão 1.0

ADMINISTRAÇÃO

Reitor Prof. José de Arimatea de Matos

Vice-Reitor Prof. José Domingues Fontenele Neto

Chefe de Gabinete Prof. Felipe de Azevedo Silva Ribeiro

Pró-Reitor de Administração Jorge Luiz de Oliveira Cunha

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis Prof.ª Vânia Christina Nascimento Porto

Pró-Reitor de Extensão e Cultura Prof. Dr. Sílvio Roberto Fernandes de Araújo

> **Pró-Reitor de Graduação** Prof. Rodrigo Nogueira de Codes

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação Prof. Daniel Valadão Silva

Pró-Reitor de Planejamento Prof. Álvaro Fabiano Pereira de Macêdo

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas Prof. Alexandre José de Oliveira

Superintendente de Infraestrutura Cleyton Kleber Dantas Alberto

Superintendente de Tecnologia, da Informação e Comunicação Marcos Tullyo Campos

Elaboração e manutenção deste documento

Divisão de Segurança da Informação Kleber Jacinto

Sugestões, reclamações e pedido e informações: DSI@ufersa.edu.br

Sumário

Preâmbulo	4
Emissão do ICPEdu - certificado pessoal	6
Assinatura de Documentos	12
Assinatura com o Acrobat Reader [®]	12
Assinando com o FoxIt Reader [®]	19

Preâmbulo

O uso de ferramentas computacionais para dar suporte às atividades humanas tornou-se fato cotidiano em especial naquelas atividades que demandam armazenamento e manipulação de dados, inclusive os atos e processos administrativos. As instituições movimentam-se para oficializar/legalizar estas ferramentas e agregá-las à rotina de suas atividades.

No caso da UFERSA, o planejamento e a execução adoção da digitalização de processo e diminuição gradual de documentos físicos vem ocorrendo desde a implantação dos SIGs (SIPAC, SIGAA, SIGRH) há quase 10 anos, onde processos como matrículas, gestão de diários de classe, emissão de memorandos, aquisições e gestão de materiais, pouco a pouco vem saindo das mesas e migrando para as telas. O passo mais ressente é a aprovação da Resolução CONSAD/UFERSA nº 003/2020, de 07/07/2020, que dispõe sobre o processo administrativo eletrônico no âmbito da Universidade Federal Rural do Semi-árido (UFERSA) e estabelece os parâmetros para sua implementação, funcionamento e uso.

Um dos pontos importantes dessa resolução é a possibilidade de aceite de documentos em formatos digitais, desde que se possa identificar de forma inequívoca de quem ou de onde veio o documento. Neste ponto torna-se importante o conceito de assinatura digital ou certificado digital.

A segurança da informação é fundamentada em alguns pilares dentre os mais importantes são a disponibilidade (uma informação deve estar sempre disponível mediante a necessidade de seu uso), a confidencialidade (uma informação deve estar disponível apenas para as pessoas que tem permissão de acesso às mesmas) e a Integridade (é possível definir quem gerou a informação e se ela não foi alterada indevidamente). O uso dos certificados digitais visa atuar nos dois últimos pilares.

Quanto à confidencialidade os certificados digitais podem ser utilizados para proteger documentos, mensagens e comunicações através de diversas técnicas de criptografia, que em palavras simples é a proteção da informação por um embaralhamento de seu conteúdo de forma que a informação se torna ilegível para aqueles que não possuem o certificado.

Quanto à integridade, os certificados possibilitam identificar de forma inequívoca o emissor daquele documento ou mensagem, quando foi gerada a informação e identificar se houve adulteração de seu conteúdo desde o momento em que ele foi criado. Esta última característica tende a ser mais amplamente utilizada e no momento atual de excepcionalidade decorrente da Pandemia do COVID-19, tornou-se ferramenta importante que motivou a SUTIC a buscar uma solução que pudesse permitir seu uso pela instituição à luz da Legalidade e das recentes normas aprovadas.

A solução então foi utilizar a estrutura do projeto ICPEdu (Infraestrutura de Chaves Públicas para Ensino e Pesquisa), projeto criado pela RNP (Rede Nacional de Pesquisa) em 2004 e que se tornou disponível recentemente para as instituições de ensino atendidas pela RNP e tem por finalidade a manutenção de uma infraestrutura de criação de certificados digitais e chaves de segurança dentro do ambiente das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) e Unidades de Pesquisa (UPs).

Mas efetivamente, o que é o certificado digital? É um arquivo que contém dados criptografados e que somente pode ser acessível através de uma senha única, pessoal e intransferível fornecida no ato da criação do certificado. Este arquivo e esta senha devem ser guardados com o máximo de cuidado, pois uma vez perdidos permite que terceiros possam passar-se pelo proprietário do certificado.

No caso do ICPEdu, a RNP faz o papel de mantenedor da infraestrutura e principalmente atua como a Autoridade Certificadora Raiz (AC Raiz), responsável por credenciar as Autoridades Certificadoras Intermediárias (IFES e UPs), que permitem que seus usuários possam emitir seus certificados individuais. Esta relação Pessoa-Instituição-RNP estabelece uma cadeia de confiança na emissão e reconhecimento do certificado, o que permite que estes certificados possam ser usados para assinar documentos digitalmente. Todas as Universidades, Institutos e Unidades de Pesquisa Federais estão aderindo a esta ferramenta, pela confiabilidade, gratuidade e universalidade (os alunos também têm acesso aos certificados).

Uma informação é essencial sobre o ICPEdu é que, até o momento da emissão deste documento, seu reconhecimento é limitado. Isso não implica em fragilidade, não implica em falta de legalidade, não implicada em impossibilidade de uso. Não é um certificado sugerido para toda e qualquer operação, mas que para assinatura de documentos institucionais, dentro do contexto das atividades meio e fim da instituição são totalmente aplicáveis. Ao não ser amplamente reconhecido alguns aplicativos podem emitir mensagens de alertas que avisam quanto ao fato da Certificadora Raiz não ser reconhecida. Esta mensagem é informativa, não uma mensagem de erro. O certificado funcionará perfeitamente apesar dele.

Neste cenário, os certificados ICPEdu podem ser utilizados para assinar documentos. mas que documentos? Em tese qualquer arquivo digital pode ser assinado mas para fins de universalidade e manutenção da integridade o coerente é que seja um formato que aceite a assinatura digital, que seja de difícil adulteração e que possa ser legível em muitos dispositivos, sistemas operacionais, e o formato padrão para estas ações é o PDF (*Portable Document Format*).

Além destas informações prestadas, que obviamente não cobrem todo o assunto, mas serve de introdução ao uso dos certificados, o objetivo maior deste pequeno manual é fornecer de forma simplificada um passo a passo de como gerar os certificados e de como utilizá-los para assinar documentos institucionais.

Além deste tutorial, o próprio ICPEdu possui instruções detalhadas de várias operações possível na própria página do serviço, nas abas "Ajuda" e "Sobre".

Emissão do ICPEdu - certificado pessoal

1) Acessar o serviço e clicar em umas das três opções destacadas;

https://pessoal.icpedu.rnp.br/home

	RNP REDE NACIONAL DE ENSIND E PESQUISA			 ICPEdu	ACESSAR PELA SUA INSTITUIÇÃO
INÍCIO	MEU CERTIFICADO	ADUDA	SOBRE		
	11010101				0001 011000
	1100001000010	0101010001	101 00 00		
Seur	ertificad				
Dess	al simple	es ara	tuito e		
imedi	ato.				
• /	france	-10	111		
EMITIR C	CERTIFICADO PESSOAL	<u>fo</u>			

Figura 01 – Tela inicial padrão do serviço de emissão do ICPEdu

 Buscar a UFERSA na lista de instituições (pode ser digitada a sigla) e clicar em "Prosseguir";

que deseja ar.		1.4.4.
		~了 孫 位
		1538
		ACT.
*		C833
	P 2	20.95
	L R	0 V A A 2 A A A
	*	

 Entrar com nome e senha. Estes dados são os mesmos que você usa para acessar os SIGs (SIGAA, SIPAC, SIGRH) e clicar em "Login". Não é necessário marcar nenhuma outra opção;

🕶 ca	fe comunidade acadêmica federada
	DE FEDERAL Clique aqui para saber mais. O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro. Clique aqui para saber mais.
с <i>1</i>	Username
	Password
	 Don't Remember Login ? Clear prior granting of permission for release of your information to this service.
	Login

Figura 03 – Fornecimento de credenciais para acessar o ICPEdu

 Conformação de envio de dados privados das bases de dados da UFERSA para o ICPEdu; sugere-se manter as opções padrão e clicar em "Accept". Clicar em "Reject" significa que você não concorda com o procedimento e o processo será interrompido;

	DADE FEDERAL O SEMI-ÁRIDO	O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro. <u>Clique aqui</u> para saber mais.	29164 280314 280314
Select an inform	ation release consent du	uration:	10000
I agree to a	send my information this	s time.	1.5
I agree tha future.	at the same information	will be sent automatically to this service in the	
 I agree that 	at all of my information w	vill be released to any service.	Re an
			18 (20 %) 18 (20 %)
Informaçõe	s a serem enviadas		0 - x C & X
Reji	ect	Accept	1 0223
Fie	aura 04 – Confirr	mação de envio de dados	
Rej	ect	Accept	≤ (<i>D.M.</i>) 0, <i>M</i> .)

 Se tudo foi feito corretamente até aqui, no canto superior direito na página estarão seu nome e a sigla da Instituição. A emissão do certificado inicia-se clicando em "Emitir Certificado Pessoal";



Figura 05 – Página principal do Serviço

6) A página seguinte pede para que se confirme seus dados pessoais. Caso haja dados incorretos deve-se encaminhar e-mail para <u>dsi@ufersa.edu.br</u> (divisão de Segurança da Informação) informando acerca da inconsistência. A confirmação de concretiza ao clicar em "Confirmar dados";

ICPEdu	REDE NACIONAL DE ENSIND E PESSUASA				KLEBER JACINTO	
INÍCIO	MEU CERTIFICADO	ADUGA	SOURE	CERTIFICADOS	CONFIGURAÇÕES	010
MEU CERTIFICADO EMITIR CE	RTIFICADO DIGI	ΓAL				0828
🛔 1. USUÁRIO		🔓 Z. SENHA		S 1. CONFIRMAÇÃO	A- A. FINALIZAÇÃO	
CONFIRA SE	US DADOS DE USU/ puir foram fornecidas por UFERS	RIO A - Universidade Fede	eral Rural do Semi-Ar	ido via CAFe, e farão parte do	ieu Certificado Pessoal.	1882
	NOME: KLEBER JACINTO					1389
	CPF: 96963700400					1077
NASC	E-MAIL: KLEBERIDUFERSA.EDU	er.				832
						0.9.23
CONFIRMAR D	ADOS				CANCELAR EN	nssão
		Figura 06 -	- Confirmaçi	ão de dados pes	soais	nwaasi
				7813470	07645 07468	949843

2001288AAA7F8F08919366AA497C4B6423501288 20242A0E3C2E6C4E9045A294AA3B46E22E4CD4192 2045C3AC4A21BE4E7F24482DDE25738E52082E0 7) Neste momento deve ser fornecida uma senha e algo que possa lembrá-lo da senha em caso de esquecimento. Não é possível recuperar a senha em caso de perda, por isso a necessidade do lembrete. Sem a senha o certificado torna-se inutilizável. LEMBRE-SE: Senhas são pessoais e intransferíveis; uso de senhas de terceiros implicam em responsabilização perante as leis vigentes no país (em especial artigos 154-A e 307 do código penal). A senha deve ser confirmada e deve conter no mínimo 8 caracteres, dentre eles pelo menos um número, uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um caractere especial, por exemplo: !@#\$%``&*()_+{}][; Evite escrever a senha, seja em papel, seja em e-mail ou outro meio eletrônico. Somente após fornecer senha, repeti-la e incluir o lembrete, a opção "confirmar senha" tornar-se-á disponível.

du 🔊	REDE NACIONAL DE ENSIND E PESDIASA					KLEBER JACINTO UFERSA		
м	EU CERTIFICADO	AJUDA	SOBRE	GERTIFICADOS	CONFIGURAÇÕES	i.		
OTIC		TAL						
RHF	ICAUD DIGI	TAC						
		G 2. SENHA		C 1. CONFIRMAÇÃO		4. FINALIZĂÇÃO		
A SEN	HA ra usar seu certificado o	digital.						
CTMUA.								
ENHA								
	A senha deve contec - minimo de 8 caracteres - pelo menos 3 das seguin	nes condições um númer	iro, um caracter especial, o	im caracter makaiculo e um miro	ianula.			
DA SENHA:								
	Voob porteelt scenaar entre	lembretis depois da orriso	uão do centificado.					
	▲ ATENÇÃO! Es	ta senha não poderá	i ser recuperada, em c	taso de perda será necessár	rio emitir um novo certificae	so digital.		
UE MINH	A SENHA NÃO PODE SER I	RECUPERADA.						
SENHA				VOLTA	R AD PASSO ANTERIOR	GANCEL	AR EMISSÌ	ā0
		Figura (07 – Forneci	imento de senh	a	-005	1.2	8 Per 1
					CD ²			10.0
		00000		000782		Dir.		1
				acsc90A	E.C.	El an		,C
			133750		22420 2	6346		
)4DUA.8	8 R.		
						9 B		
					9D764B			1.40 - 4
				7813470	:07468	v vier		
				919366	2497C-	1864		
				9045 2 9	0 A A Q M A			
				7				
				a an an an an an an a				

 A página seguinte solicita nova conformação de seus dados e também da instituição clicando em "Emitir Certificado Digital";

	RNP HER NACIONAL DE ENSINO E PESCURIA				KLEI	BER JACINTO UFERSA		2
INÍCIO	MEU CERTIFICADO	8300A	DOURS	GERTIFICADOS	connectedars			
MEU CERTIFICADO EMITIR CE	RTIFICADO DIGI	TAL						
🛓 I, USUÁRIO		A 2.SENHA		 S. CONFIRMAÇÃO 		NALIZZAÇÃO		
CONFIRMAÇÃ	ÃO eu certificado digital.							
SEUS DADOS DI Informações formecid	E USUÁRIO as por UFERSA - Universidade P	odenii Runi do Seni-A	rido via CARe.	DADOS DA AUTORIDA Informações padrão para Cer	DE CERTIFICADORA			
	NOHE: KLEBER JACINTO			AUTORIDADE	AC PESSOAS			
	CPF1 96963700400			ORGANIZAÇÃO	UFERSA - UNIVERSIDADE FEDE	RAL RURAL DO SE	MI-ARID	0
	-MAIL: KLEBERBUFERBA.EDU.	DR		executor	17/07/2020			
NASCI	ENTD: 23/06/1975			EXPIRAÇÃO	17/07/2021			
R Emittricer	TIFICADO PESSOAL			VOLTAR AG	I PASSO ANTERIOR	CANCELAR	rressio	

Figura 08 – Confirmação e emissão dos dados

9) Seu certificado foi gerado!!! Você precisa marcar a opção "declaro que guardarei o arquivo do certificado em local seguro" para que a opção "download do certificado digital" esteja disponível. Ao clicar nesta última será baixado um arquivo com o formato "SEU_NOME_SEUCPF-certificate.p12". Este é o arquivo do seu certificado.

	MEU CERTIFICADO	4.000	COLUMN:	CENTIFICADOS	CONFIGU	ingdess	
TIR CEP	RTIFICADO DIG	ITAL					
L.USUARD		G Z. SENALA		🗢 з сонтяньфо		A. A.FINALIZAÇÃO	
LIZAÇÃO) Incominant come dimensional						
ertificado em	itido com sucesso!						
0	Certificado F Certificado ativo	Pessoal					
0	B Face agora a download do	o seu certificado digital i	e gwarde o artpulvo a	n local seguro			
TENÇÃO! Voc	ë não poderá walizar o dowr	nioad depois.					
<mark>TENÇÃO!</mark> Voci	ë nëo poderë realizar o dowr NRDAREJ O ARQUIVO DO CERTI	NICAE DEPOIS.	0.				
TENÇÃO! Voci	e não poderá Inalizar o dovr	nioad depoia. IFICADO EM LOCAL SEGUR	0.				



Observações:

1. Se você já emitiu um certificado e tentar emitir um novo receberá um aviso de que já possui um certificado e que o anterior será revogado.



Figura 10 – Aviso de revogação de certificados

- 2. A revogação de um certificado não invalida os documentos anteriormente assinados com aquele certificado;
- 3. Perdida a senha não há como recuperá-la um novo certificado deve ser emitido.



Assinatura de Documentos

A Assinatura de Documentos deve ser realizada por software capazes de ler PDFs, existe diversos disponíveis, mas a SUTIC recomendará duas ferramentas, o Acrobat Reader[®] e o FoxIt Reader[®], ambos gratuitos e que permitem o uso do certificado. Eles podem ser encontrados em:

https://get.adobe.com/br/reader/

https://www.foxitsoftware.com/pt-br/downloads/

Este último, possui a vantagem de que também estar acompanhado de uma "impressora virtual" que possibilita a criação de PDF a partir de qualquer aplicativo: basta mandar imprimir com a Impressora do Foxit Reader[®]. Algumas versões do MS-Office[®] também possuem a capacidade de "imprimir" seus documentos em formato PDF.

É importantíssimo lembrar que os documentos a serem assinados devem estar em formato PDF

Assinatura com o Acrobat Reader®



1) Abrir o arquivo que se pretende assinar e buscar a Aba Ferramentas:

2) Na Aba Ferramentas busque a opção Certificados:

Adobe A	Acrobat Reader DC Editar Visualizar Janel	a Ajuda	
Início	Ferramentas		
Q Fer	ramentas de pesquisa	с.	
	_	^	
	Ę	Clem	
	Comentário	Preencher e assinar	Editar PDF
	Abrir 👻	Abrir 💌	Abrir 💌
	æ	(mail)	E .
	Carimbo	Medir	Certificados
	Abrîr 👻	Abrir 💌	Abrir -

Figura 12 – Escolha da ferramenta "Certificados"

 Selecionada a ferramenta Certificados, passa a constar na barra de ferramentas um ícone referente aos certificados e na área superior, sobre o texto, a barra de opções da ferramenta certificados

		t
	ento	E 2402245045628
	tuer adipiscing elit. magna sed pulvinar ommodo magna eros st. Vivamus a tellus.	
	netus et malesuada pede. ttitor. Donec laoreet ue at, vulputate vitae,	** C- 69
Certificados	🖧 Assinar Digitalmente 🛛 🕞 Marcador de hora 🖉 Validar todas as a	issinaturas Fechar
	Figura 13 – Detalhes a ferramenta "Certificados" e suas o	opções

4) Busque a opção "Assinar Digitalmente".

Certificados	🖧 Assinar Digitalmente	Marcador de hora	🖧 Validar todas as assinaturas	Fechar
		,		

Figura 13 – Escolha da Opção "Assinar Digitalmente"

5) Você será informado de que deve marcar um retângulo onde será inserida a assinatura. Se esse retângulo for muito pequeno, as informações da assinatura não serão legíveis. Na edição do documento reserve um espaço razoável para a inclusão da assinatura.



Figura 13 – Caixa de informações sobre a inclusão de retângulo para a assinatura

6) Se for a primeira vez que você vai assinar um documento, o Acrobat Reader vai te convidar a configurar a "ID digital". Caso contrário você será levado ao passo 10.



7) Para configurar o ID com certificado você deve selecionar a Segunda opção (Ela não é a opção padrão) e clique em continuar. Por padrão o Acrobat tenta criar uma nova ID, funcionando como Entidade certificadora). Mas como está disponível o arquivo digital, vamos utilizá-lo;



Figura 15 – Opções de criação de ID

8) Use o botão "procurar" para buscar o arquivo p12 que você gerou no ICPEdu e depois insira a mesma senha que você usou para gerar o certificado. Clique em continuar

Arquivos de ID digital geralmente apresentam uma extensão PFX ou P12 e	Procure um arquivo de ID digital. Os arquivos de ID digital são protegidos por senha e não é possível acessá-los se você não souber senha.
contêm os arquivos de chave pública (Certificado) e de chave privada associada	Procurar
Para fazer logon com uma ID digital disponível como um arquivo, siga as instruções para procurar e selecionar o arquivo e digite a senha de proteção da chave privada.	Insira a senha da ID digital

Figura 16 – Seleção do certificado para criação do ID digital

201174787353227781347C0E468......949844% 201178787353227781347C0E468......9495301288 2012884487F8F089193664497C456423501288 2024240E3C2E6C4E904544497C456F2E4CD4192 2045C34C4A218E4E7E005200E25738E5208280 9) O Acrobat informa o sucesso da importação do certificado mostrando os dados pessoais contidos no certificado, os dados do emissões (AC PESSOA SC) e a data de expiração. Clique em continuar.

Adicion	ar IDs digitais de um arquivo	×
A ID digita	Il será adicionada à sua lista de IDs digitais que podem ser usadas para assinatu	iras digitais:
	Emitido por: AC PESSOA SC. Expira em: 2021.07.17 20:28:09 Z	r detalhes
0	Voltar	Continuar

Figura 17 – Detalhes do Certificado que está sendo adicionado

10) Uma vez criada a ID digital, baseada no certificado, você pode selecioná-la para assinar o documento clicando em "continuar"



Figura 18 – Detalhes do Certificado que será utilizado para assinar o documento

11) Existem algumas opções de personalização para a assinatura, mas o mais natural é usar o "Texto Padrão". O botão "assinar" somente estará disponível após a digitação da senha do certificado digital. A Senha SEMPRE será solicitada no ato da assinatura. Uma importante opção é a de "Bloquear o Documento depois de Assinar". Se esta opção for marcada o arquivo não poderá mais ser alterado. Para documentos que deverão ser assinados por mais de uma pessoa, é importante que apenas a última marque esta opção.



Figura 19 – Detalhes do Certificado que será utilizado para assinar o documento



- 12) Será pedido para salvar o documento assinado. Uma boa prática é salvar o arquivo com um outro nome (por exemplo, o arquivo original era "declaração.pdf" e o arquivo assinado seria "declaração_assinada.pdf"). Apesar de não ser algo necessário, salvar com outro nome permite identificar de forma inequívoca se o arquivo está ou não assinado e também manter o original por alguma necessidade, por exemplo alterações ou assinatura por mais de uma pessoa. Uma vez salvo, o documento está assinado.
- 13) Uma vez assinado, um aviso pode aparecer. Como dito na sessão introdutória deste tutorial, este aviso não implica em falha na assinatura, mas apenas que a entidade certificadora (o ICPEdu) não é universalmente reconhecida. O simples fato de mostrar o alerta, é uma importante prova de que o arquivo está assinado.



14) Quando o arquivo é aberto por você ou outra pessoa, a mesma mensagem de alerta pode ser exibida. Se for usada a função "Painel de Assinaturas", será exibida a assinatura

Ao menos uma assinatura apresenta 40 Painel de assinaturas problemas. Х Assinaturas Φ Validar todas 8= Ø Ó. Validade da assinatura desconhecida: O documento não foi modificado desde que esta assinatura foi apl A identidade do signatário é desconhecida, pois não foi incluída na O horário de assinatura é o que consta no computador do signatári 4 22 > Detalhes da assinatura Última verificação: 2020.07.18 21:24:56 -03'00' Campo: Signature2 na página 1 Clique para exibir esta versão





com alerta e os detalhes da assinatura, inclusive a afirmação de que o documento foi ou não alterado após a assinatura e se a data da assinatura é compatível.

Assinando com o FoxIt Reader®

- 1) Abrir o arquivo que se pretende assinar e buscar a o menu "Proteger":
- 2) Se for a primeira vez que você vai assinar um documento, será necessário Configurar seu ID digital clicando na função "IDs Digitais". Caso contrário siga ao passo 8.

🧖 🍃 🗄 🖷	1 🖹 粒	008	• ⊳ =							Teste de
Arquivo P	agina Inicia	l Con	nentar E	Exibir	Formulário	Proteger	Compa	rtilhar	Ajuda	Extras
 Mão T⊵ Selecionar • Q Zoom • Ferramentas 	Assinar PDF	DocuSign	Assinar & Certificar •	70 Validar	Documer Marcação de Proteger	nto com Data e Hora	IDs Digitais	Certificad Confiáve	dos eis	

Figura 22 – Menu proteger do Foxit Reader®

3) Você deve selecionar a função "Adicionar ID", que permitirá a inserção do certificado.

+ Adicionar ID	👳 Detalhes do Certificado	🛃 Exportar	💭 Atualizar	Remover I	D			
ome	Emi	ssor		Mecanism	10 C			
						84CV 8520	828 148	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1
					291 = 90	64	892 581	
						8011 4053	180	
						- 6C (* 8	(777) 823	
Figura	23 – Tela de gestão	de Identidac	les do aplicat	ivo		360	923	
				7241	R)	C16 n##	A / 4 a 5 3	
			95907 17 <i>008</i> 3	64.8 168		9491	341	
		89193	66249	7048		35()12	
		190451		3846				
		<i>\$ (1</i> 700		0257.				

4) Para configurar o ID com certificado você deve selecionar a Primeira opção (ela é a opção padrão) e clique em "Próximo".

Adicionar ID Digital	×
Desejo assinar este documento usando:	
Minha ID digital de um arquivo	
🔿 Uma nova ID digital que desejo criar agora	
Cancelar	Próximo

Figura 24 – Painel de seleção de tipo de ID a ser criado

5) Use o botão "procurar" para buscar o arquivo p12 que você gerou no ICPEdu e depois insira a mesma senha que você usou para gerar o certificado. Clique em "Próximo".

Nome do Arquivo:	
	Procurar
).

DC1179CE73532277B1347C0E408555557350128 DD1288AAA7F8F0891936684497C4B642350128 D2A2A0E3C2E6C4E90458298443B46F2F4CD4192 D45C3AC4A21BE4E7ED082DDE25738E5208280 6) O Foxit informa o sucesso da importação do certificado mostrando os dados pessoais contidos no certificado, os dados do emissões (AC PESSOA SC) e a data de expiração. Clique em continuar.

AC PESSOA SC	2021-7-17 20:28:9	
	3	>
		-

Figura 26 – Confirmação de importação do certificado digital

7) Uma vez criada a ID digital, baseada no certificado, você pode selecioná-la para assinar o documento. Pode fechar esta janela.



8) Para assinar o documento vá ao menu "Proteger" e busque a função "Assinar e certificar" e em seguida "Colocar Assinatura"



Figura 28 – Detalhe do Menu Proteger com a funcionalidade "Colocar Assinatura"

9) Existem algumas opções de personalização para a assinatura, mas o mais natural é usar o "Estilo Padrão". O botão "assinar" somente estará disponível após a digitação da senha do certificado digital. A Senha SEMPRE será solicitada no ato da assinatura. Uma importante opção é a de "Bloquear o Documento depois de Assinado". Se esta opção for marcada o arquivo não poderá mais ser alterado. Para documentos que deverão ser assinados por mais de uma pessoa, é importante que apenas a última marque esta opção.

ssinar Como:				Informaçõ	es	
Senha:	•	-550A-5C	D			
Texto Para	Assinar				- 33	
Localização:	Mossoró, RN	Brasil			08	
Razão:	Eu sou o auto	or deste docume	ento	~		
Visualizaca0	da Assiliatura				- 00	334
Tipo e	aparência: E	stilo Padrão	~		5 I.	S.C.A.
Tipo e	aparência: E	stilo Padrão Assinad DN: CN Univers Semi-A Razão: Localiza Data: 2 Foxit Re	o digitalmente por =///), OU=UFER: idade Federal Rurr rido, O=ICPEdu, C Eu sou o autor des ação: Mossoró, RN 020-07-18 22:08:11 eader Versão: 9.7.	SA - al do =BR ste documento - Brasil 8		803 205 -60 -60 -360

Figura 29 – Painel de inclusão de assinatura

- Ô
- 10) Será pedido para salvar o documento assinado. Uma boa prática é salvar o arquivo com um outro nome (por exemplo, o arquivo original era "declaração.pdf" e o arquivo assinado seria "declaração_assinada.pdf"). Apesar de não ser algo necessário, salvar com outro nome permite identificar de forma inequívoca se o arquivo está ou não assinado e também manter o original por alguma necessidade, por exemplo alterações ou assinatura por mais de uma pessoa. **Uma vez salvo, o documento está assinado.**
- 11) Uma vez assinado, um aviso pode aparecer. Como dito na sessão introdutória deste tutorial, este aviso não implica em falha na assinatura, mas apenas que a entidade certificadora (o ICPEdu) não é universalmente reconhecida. O simples fato de mostrar o alerta, é uma importante prova de que o arquivo está assinado.
- 12) Quando o arquivo é aberto por você ou outra pessoa, a mesma mensagem de alerta pode ser exibida. Se for usada a função "Painel de Assinatura", será exibida a assinatura com alerta e os detalhes da assinatura, inclusive a afirmação de que o documento foi ou não alterado após a assinatura e se a data da assinatura é compatível.

/ Inicia	ar / Teste de Assinatura_as ×	
Assir Ini	iciar Pigitais	₩ 4
= VI	Rev. 1: Assinado por KLEBER JACINTO:96963700400	
=	A assinatura é válida:	1 1 1 6 C 4
	O documento não foi modificado desde que esta assinatur	a foi ar
	Assinado pelo usuário atual.	221988
	O horário da assinatura é registrado pelo relógio do compu	tador (
	A assinatura é habilitada para LTV	122 402
÷	Detalhes da Assinatura	TRACAS!
	Ultima Verificação: 2020-07-18 23:26:53	554 400
	Campo: Assinatura_0 na pagina 1	1641.00
	Cique para visualizar esta versao	501282
		= (JA1 88
		1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1
	Figura 30 – Painel de Assinaturas digitais do Documento	10 F
		*
		bs. 1983)
	10070494 EngesBB1D54445	33 07,360.29
	CERTAGED STATE AND A F2D4DUA	I Winner KW
	TEFFOA785DAC44A4400175AB	N. DIMAN
	10055792850958FBC360390704	
		n 6 6 7 3 5 6 1
	//////////////////////////////////////	
	0302A2A0E3C2E5C4E904	
	CED45C3AC4A21BE4E7mmmmmmmmmmmm	
	10222522527552.000.0000000000000000000000	